

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

# Bautagebuch

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Verwendungszweck

- wichtiges Instrument zur Nachweisführung erbrachter Bauleistungen
- zur Beweissicherung
- Klärung eventueller Streitigkeiten
- Dokumentation nach gesetzlichen Vorgaben

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Bautagesbericht/Bautagebuch
  - Mindestinhalte:
    - Datum
    - Benennung der Baustelle
    - ausführende Firma inkl. Anschrift
    - Verantwortlicher Bauleiter inkl. Anschrift sowie Erreichbarkeit
    - Stellvertreter
    - Bezeichnung der Arbeiten
    - Erwähnung der Witterung inkl. Temperatur, Regen, Frost, Schnee

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Bautagesbericht/Bautagebuch
  - Dokumentation der Verbrauchsfaktoren:
    1. Arbeitnehmer
      - Anzahl der eingesetzten Arbeitnehmer
      - Arbeitszeit
      - ggf. Untergliederung der Arbeitnehmer
      - dient Ermittlung der Arbeitsstunden sowie Abgleich mit SOLL-Stunden

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Bautagesbericht/Bautagebuch
  - Dokumentation der Verbrauchsfaktoren:
    3. Leistungsergebnisse
      - können aus LV abgeleitet werden oder frei formuliert werden
      - Dokumentation in Stichpunkten
      - muss aussagefähig gegenüber Dritten sein

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Bautagesbericht/Bautagebuch
  - Dokumentation der Verbrauchsfaktoren:
    4. Bemerkungen
      - Verzeichnung sonstiger Vorkommnisse
      - Dokumentation von Besuchen auf Baustelle (z. B. Planer)

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Bautagesbericht/Bautagebuch
  - in dreifacher Ausfertigung zu erstellen
    1. Exemplar für Bauherr
    2. Exemplar verbleibt auf Baustelle
    3. Exemplar zur Ablage in Geschäftsleitung/-stelle



# Formular 2

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Tagesbericht „Formular 2“
  - Mindestinhalte:
    - Datum
    - Witterung
    - Temperatur mit Zeitangaben
    - Baustelle
    - Bauleiter
    - Kostenstelle
    - Belegschaft/Arbeitszeitdokumentation
    - Tagesleistungen nach LV bzw. nach Bauarbeitenschlüssel
    - Hauptarbeiten in Stichworten, ggf. mit Bezug zum LV

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Tagesbericht „Formular 2“
  - Mindestinhalte:
    - Geräte nach Bezeichnung und Anzahl sowie Gerätestunden
    - Proben (z. B. Materialproben, Herstellung von Mustern)
    - sonstige Meldungen (z. B. Diebstähle, Vandalismus, Besprechungen, Unfälle)
    - Unterschrift mit Datum
    - Aufschreiber und Kontrolleur des Berichts

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Tagesbericht „Formular 2“
  - Mindestinhalte:
    - Leistungsergebnisse/Tagesleistungen:
      - untergliedert in Punkt A nach vertraglichen Arbeiten und Nachunternehmerleistungen
      - vertragliche Arbeiten = nach LV ausgeführt
      - Nachunternehmerleistungen müssen Auftraggeber möglichst bereits im Angebot benannt werden

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Tagesbericht „Formular 2“
  - Mindestinhalte:
    - Leistungsergebnisse:
      - Nachtrags- und Stundenlohnarbeiten
      - Nachtragsarbeiten = nach Bauvertragsabschluss neu beauftragte Arbeiten
      - Stundenlohnarbeiten = können bereits Vertragsbestandteil sein oder als Nachtragsarbeiten vereinbart werden

# Stundenabrechnung

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Stundenabrechnung (sogenannter Stundenlohnzettel)
  - dient Dokumentation der Stundenlohnarbeiten
  - Mindestinhalte:

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Stundenlohnarbeiten

- Definition:
  - konkret nach Stunden abgerechnet
  - nicht als erbrachte Leistung (z. B. m<sup>2</sup>) abgerechnet
  - VOB nennt und beschreibt verschiedene Preistypen
    - Einheitspreis
    - Pauschalpreis
    - Stundenlohnpreis



# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Stundenlohnarbeiten

- exakt beschrieben in VOB/B §15
- dürfen nur durch Auftraggeber oder Befugten des Auftraggebers beauftragt werden (auf Baustelle im Regelfall durch Bauleiter)
- positiver Sachverhalt für Unternehmen im Rahmen von Nachträgen
- Vertrauenssache zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer
- müssen vor Beginn ausdrücklich vereinbart werden:
  - in LV vorab vereinbart
  - bzw. im Rahmen von Nachträgen vereinbart
  - AG darf Stundenlohnarbeiten kontrollieren inkl. Aufsichtspersonal

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Stundenabrechnung (sogenannter Stundenlohnzettel)
  - dient Dokumentation der Stundenlohnarbeiten
  - Mindestinhalte:
    - Auflistung von Arbeiten sowie erbrachter Stunden
    - Benennung Baustelle und Kostenstelle
    - Nr. des Stundenzettels
    - ggf. Zuordnung zu Abrechnungsunterlagen gemäß Grundsätzen ordentlicher Buchführung
    - Tage der Erbringung der Stundenlohnarbeit
    - Arten der Arbeiten in Stundenlohnarbeit

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Stundenabrechnung (sogenannter Stundenlohnzettel)
  - dient Dokumentation der Stundenlohnarbeiten
  - Mindestinhalte:
    - ggf. Maschineneinsatz/Maschinenstunden zzgl. verbrauchter Betriebsstoffe
    - Verbrauch von Bau- und Bauhilfsstoffen

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Stundenabrechnung (sogenannter Stundenlohnzettel)
  - Kontrolle durch Auftraggeber:
    - AG darf Kontrollen jederzeit durchführen
    - Kontrollmöglichkeiten müssen eingeräumt werden
    - AG erhält Ausfertigung der Stundenabrechnung
    - AN bescheinigt Richtigkeit der Angaben durch Unterschrift, AG zeichnet ebenfalls ab
    - VOB orientiert auf Frist von 6 Werktagen zur Rückgabe von AG an AN über 6 Tage gelten als automatische Anerkennung längere Fristen können gesondert vereinbart werden

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Anzeige von Stundenlohnarbeiten
  - Auftraggeber muss vor Beginn über Beginn der Stundenlohnarbeiten informiert werden
  - Art, Beginn und Ende der Stundenlohnarbeiten sind anzugeben
  - Rechtssicherheit verlangt nach Schriftform (mind. E-Mail; Fax, Briefe althergebracht zulässig; Messengerdienste o. ä. nicht ausreichend)
  - i. d. R. durch Befugte des AN zu unterzeichnen
  - Kommunikation an Möglichkeiten des AG zu orientieren

# Produktionsfaktoren

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Formularübersicht über Produktionsfaktoren
  - 3 Ebenen: Arbeitskräfte, -mittel und –gegenstände
  - nachvollziehbare Informationen müssen vorhanden sein
  - Dokumentation muss Abrechenbarkeit ermöglichen

# Bedarfsmeldung



# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Bedarfsmeldung
  - dient zur Versorgung der Baustelle (z. B. mit Material, Geräten, Nachunternehmern) zur richtigen Zeit, in richtiger Menge, in richtiger Qualität, an richtigen Ort
  - dient Kommunikation mit Einkäufern des Unternehmens
  - ggf. vom Bauhof/Fuhrpark oder von externen Dienstleistern
  - keine allgemeingültigen Vordrucke, unternehmensspezifisch erstellt

# Geräteeinsatz

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Dokumentation von Geräteeinsatz
  - Geräteanforderung
  - Geräteversand
  - Reparaturanforderungen
  - Gerätefreimeldung
  - im Zweifel immer schriftlich zu führen

# Allgemeiner Zweck der Dokumentation

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Zweck der Dokumentation

- Doppelerfassung von Formularen/Dokumentationen vermeiden
- regelmäßige Überprüfung, etwa jährlich, ratsam (QM-Management)
- Zielkriterien der Dokumentation
  - Einhaltung von Kosten
  - Einhaltung von Terminen
  - Einhaltung der Qualität

# Arbeitsbericht

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- **Arbeitsbericht**
  - internes Formular für Geschäftsleitung/technische Leitung, nicht für AG einsehbar
  - dient Nachtragskalkulation
  - kann z. T. durch Praktikanten oder duale Studenten erfolgen

# Reparaturbericht



# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Reparaturbericht
  - Anmeldung anstehender Reparaturen (z. B. Austausch von Verschleißteilen)
  - Anmeldung notwendiger Reparaturen nach Defekt
  - dient Erhalt der Einsatzbereitschaft eingesetzter Maschinen
  - dient ebenfalls Erhalt von Garantieansprüchen

# Lieferscheine

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Lieferscheine/Wiegekarten
  - Ablage in Bauakte
  - Nachweis über Verbau eingesetzter Baustoffe
  - ggf. zum Nachweis über beigestelltes Material durch AG

# Unfallbericht

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Unfallbericht
  - dient Dokumentation von Unfällen
  - insbesondere wenn Unfälle Baustopp nach sich ziehen
  - wird an Sicherheitssachverständigen, BG, Krankenkasse, etc. übermittelt
  - als Vordruck auf Baustelle vorzuhalten

# Krankkontrollbuch

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Krankkontrollbuch/Kontrollbuch für Großgeräte
  - dient Dokumentation der Arbeitsleistung

# Aufmaßblatt



# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Aufmaßblatt
  - dient Dokumentation der Arbeitsleistung in Form eines Aufmaßes
  - entweder vor Ort konkret nachgemessen
  - oder nach Bauzeichnung

# Situationsaufgabe

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Situationsaufgabe

- AG fordert/beauftragt bei Baustellenbesuch zusätzliche Arbeiten
- Wie hat der Polier vorzugehen?

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Situationsaufgabe

- AG fordert/beauftragt bei Baustellenbesuch zusätzliche Arbeiten
- Wie hat der Polier vorzugehen?

### Lösung:

- AG darf Zusatzaufträge stellen
- Polier/Bauleiter benötigt Formular zur Bestätigung einer mündlichen Auftragserteilung bzw. informiert zuständige Stelle im Unternehmen über erteilte Zusatzaufträge
- Übermittlung an AG zur Bestätigung durch Unterschrift
  - Beschreibung des Auftrags (genannte Arbeiten)
  - Bezug zu Baustellenbesuch
  - ggf. Vereinbarung von Stundenlohnarbeiten

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

Vereinbarung von zusätzlichen Leistungen/Stundenlohnarbeiten nach Anforderung durch Auftraggeber

- in VOB/B §2 Punkt 10 geregelt
- vor Beginn zu vereinbaren
- Leistungen sind konkret zu formulieren
- es können zusätzliche Verrechnungssätze vereinbart werden
- zudem können/sollten Stoffkosten vereinbart werden

# Leistungsänderungen

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Leistungsänderungen
  - müssen AG möglichst detailliert vorab angezeigt werden
  - sowohl bei Massenmehrung, -minderung als auch bei geänderter Leistungsart oder Notwendigkeit zusätzlicher Leistungen
  - schriftlich gemäß VOB/B §2 Nr. 5, 6, 7 zu dokumentieren
  - unverzüglich, z. T. in Schriftform anzuzeigen
  - Leistungsänderungen bedeuten fast immer Kostenänderungen

# Bedenkenanzeige



# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Bedenkenanzeige
  - AN hat Recht, ggf. Pflicht, zur Anmeldung von Bedenken, wenn anerkannte Regeln der Technik nicht umsetzbar sind
  - Bedenken sind in VOB/B § 4 beschrieben
  - untergliedert in:
    - Art der Ausführung
    - Qualitätsmängel durch vorangegangenen Auftragnehmer
    - Güte beigestellter Baustoffe

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Bedenkenanzeige
  - Anforderungen:
    1. muss AG schriftlich zugesandt werden
    2. muss unverzüglich vor Arbeitsbeginn zugesandt werden
    3. muss Äußerung/Stellungnahme des AG verlangen

# Behinderungsanzeige

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Behinderungsanzeige
  - Behinderung allgemein in VOB/B benannt
  - Behinderungen müssen angezeigt werden
  - AG muss ggf. Fristverlängerungen aufgrund Behinderungen gewähren
  - dient der Schadensvermeidung für AN

# 1. Dokumentation der Arbeitsleistung

## Dokumentation auf der Baustelle

### Gebräuchlichste Dokumente

- Behinderungsanzeige
  - Anforderungen ähnlich derer für Bedenkenanzeige
    1. muss AG schriftlich, persönlich übermittelt werden
    2. muss unverzüglich erfolgen
    3. Behinderung ist in Stichworten zu benennen/darzulegen
  - Ziel: Fristverlängerung bzw. Ankündigung der bevorstehenden Forderung nach Fristverlängerung

**ab 01:14:01 keine Redebeiträge mehr**