

Hinweise zur Hausordnung

Vorarbeiter, Werkpolier, Geprüfter Polier 2024

	Die komplette Hausordnung finden Sie im Informationsbereich der Academy
a)	Parkplatzordnung Parkplatznutzung ausschließlich auf der rechten Seite von der Straße aus oder in den Parktaschen außerhalb des Geländes
b)	Rauchverbot im gesamten Objekt Raucherinsel vorm Haupteingang Tagungshalle mit Raucherinsel nach hinten SR 4 im eigener Raucherinsel
c)	Öffentliche Toiletten Besuchertoiletten in 1. Etage Tagungshalle mit Toiletten im Vorraum SR 4 im Anbau mit eigener Toilette
d)	Foto- und Videoaufnahmen Digitale Aufzeichnungen jeglicher Art im Unterricht (Foto- und Videoaufnahmen der Dozenten und/oder der Präsentationen) sind untersagt Foto- und Videoaufnahmen im gesamten Gebäude des ÜAZ sind untersagt
e)	Kantinennutzung Das von der Kantine ausgegebene Geschirr ist wieder in diese zurückzubringen

Hinweise zur allgemeinen Organisation

Vorarbeiter, Werkpolier, Geprüfter Polier 2024

	Hinweise zum optimalen Ablauf im Haus
a)	Unterrichtsraum: Angabe der jeweiligen Unterrichtsräume finden Sie am Monitor im Eingangsbereich.
b)	Anwesenheit und Abmeldung: Anwesenheit im Präsenzunterricht wird vom jeweiligen Dozenten kontrolliert. Abmeldungen von der Teilnahme am Unterricht möglichst per Email (Nachweise an die Firma, Teilnehmer mit Bildungsgutschein müssen Nachweise für Fehltage an uns erbringen)
c)	Parkplatzordnung: Parkplatznutzung ausschließlich auf der rechten Seite von der Straße aus oder außerhalb des Geländes
d)	Namensschilder Namensschilder nicht nur am Anfang des Lehrgangs aufstellen
e)	Sprechzeit Susann Herre: In den Frühstückspausen am Tresen im Vorraum der Tagungshalle In dringenden Fällen Meldung im Sekretariat, die geben Bescheid
f)	Grundlagenlehrgang - online zur Auffrischung der mathematischen und bautechnischen Grundlagen Anmeldung formlos per Mail mit Info, wer die Kosten übernimmt

Hinweise zum 1. Lehrgangstag

Vorarbeiter, Werkpolier, Geprüfter Polier 2024

	1. Lehrgangstag
a)	Anwesenheitsliste: Eintragen in die Anwesenheitsliste (nur am 1. Tag)
b)	Literaturausgabe: Abholung der Literatur gegen Unterschrift in der Sprechzeit am 1. Lehrgangstag Nennen Sie bitte Ihre Spezialqualifikation
c)	Anmeldeformular: Abholung der Anmeldeformulare mit den Teilnehmerdaten in der Sprechzeit Überprüfung der persönlichen Daten (Daten für Urkunden und Zeugnissen) Korrektur bei falsch hinterlegten Angaben Rückgabe innerhalb der ersten Lehrgangswoche an Frau Herre oder im Sekretariat
d)	Antrag zur Prüfung (nur Vorarbeiter und Werkpoliere): Antrag auf Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen abgeben (<u>vollständig</u> ausgefüllt und unterschrieben) aktuellen Lebenslauf mit originaler Unterschrift und Datum Notwendige Nachweise (Facharbeiterzeugnis, Tätigkeitsnachweise der Firma)
e)	Bildungsgutschein (nur Vorarbeiter oder Werkpolier): Teilnehmer mit Bildungsgutschein dringend in der Sprechzeit bei Frau Herre melden