

Seminar zur Vorbereitung auf die Projektarbeit unter Ausnutzung der Möglichkeiten von MS Office

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|---|
| 1. Gestaltungsmöglichkeiten | 3 |
| 1.1. Aufbau / Abgabeformen einer Projektarbeit | 3 |
| 1.1.1 Aufbau und Abgaberichtlinien | 3 |
| Auf was haben Sie hier zu achten?..... | 3 |
| 1.1.2 Deckblatt | 3 |
| 1.1.3 Inhaltsverzeichnis | 3 |
| 1.1.3 Ihr Text..... | 3 |
| 1.1.4 Anlagen..... | 3 |
| 1.1.5 Quellenangaben | 4 |
| 1.1.6 Bildnachweis / Abbildungen Tabellen | 4 |
| 1.2 Selbsterklärung | 4 |
| 1.3 Formatierungsregeln | 4 |
| Welche Schrift Art?..... | 4 |
| Schriftgröße | 4 |
| Überschriften..... | 4 |
| 2. Erstellung einer Power Point Präsentation | 5 |

1. Gestaltungsmöglichkeiten

1.1. Aufbau / Abgabeformen einer Projektarbeit

1.1.1 Aufbau und Abgaberichtlinien

Auf was haben Sie hier zu achten?

1.1.2 Deckblatt

1.1.3 Inhaltsverzeichnis

1.1.4 Ihr Text

1.1.5 Anlagen

1.1.6 Quellenangaben

1.1.7 Bildnachweis / Abbildungen Tabellen

1.2 Selbsterklärungserklärung

1.3 Formatierungsregeln

Welche Schrift Art?

Schriftgröße

Überschriften

2. Erstellung einer Power Point Präsentation

Folienauswahl

Foliengestaltung

3. Formular – Projektantrag Geprüfte(r) Polier(in) – Prüfungsteil Baubetrieb



Geschäftsfeld Aus- und Weiterbildung

Projektantrag

Geprüfter Polier / Geprüfte Polierin – Prüfungsteil Baubetrieb

Hochbau Tiefbau

| Antragsteller/-in (Prüfungsteilnehmer/-in inkl. Anschrift) | Unternehmen (bei Nichtbeschäftigten: Praktikumsbetrieb) |
|---|--|
| | |
| Thema des dokumentierten Projektes: | |
| | |
| Betriebliche Situation vor Projektstart: | |
| | |
| Projektzeitraum: | |
| | |
| Projektziel (Zielformulierung, Inhalte, Nutzen unter Beachtung der Qualifikationen nach § 4 der VO) | |
| | |

Projektplanung (Arbeitsschritte)

Empty light blue box for project planning steps.

Geplante Anlagen mit Angaben des Umfangs (ca. Angabe) :

Empty light blue box for planned facilities and scope.

Der Datenschutz und das Urheberrecht werden beachtet!

Hinweise des Merkblattes zur Projektarbeit wurden zur Kenntnis genommen.

Empty light blue box for signature or date.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Ansprechpartnerin

Industrie und Handelskammer zu Leipzig
Goedelerring 5 | 04109 Leipzig
Claudia Heinrich
Telefon: 0341 1267-1355
E-Mail: heinrich@leipzig.ihk.de

